

# Протокол

## № 1

Съставен на основание чл. 192 ,ал.4 от Закона за обществените поръчки и чл.97, ал.4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

Днес 05.04.2019г.,в 10,30 часа ,в сградата на ВАС,бул.“Александър Стамболийски“№ 18, съдебна зала № 3,трети етаж, се проведе публично заседание на комисията, определена със Заповед № 1062/05.04.2019.г. на председателя на Върховния административен съд , със задача да разгледа, оцени и класира офертите за изпълнение на обществена поръчка на стойност по чл.20,ал.3,т.2 от ЗОП, обявена с Обява Изх.№ 304/15.03.2019г., с предмет Лозенец, община Царево“.

Комисията започна работа в следния редовен състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ :** Татяна Хинова- председател на IV-то отделение на ВАС.

**ЧЛЕНОВЕ :**

- 1.Младен Семов – и.ф. главен секретар на ВАС.
2. Красимира Георгиева - експерт обществени поръчки в отдел ЧРПО на ВАС.

Запознавайки се с документите за възлагане на обществената поръчка,комисията констатира следното:

На 15.03.2019г. на електронната страница на ВАС в раздел “Профил на купувача“ е публикувана Обява изх.№ 304/15.03.2019г., техническа спецификация и друга информация към обявата. В същия ден на Портала на обществените поръчки в АОП , раздел „Информация за обяви“е публикувана под ID 9087064 кратка информация за обществена поръчка с изх.№ 305/15.03.2019г.

В Обява изх. №304/15.03.2019 г. е определен срок за получаване на оферти до 12,00 часа на 28 март 2019г., като е посочено мястото, датата и часът на публичното отваряне на офертите. В определения срок за получаване на оферти е постъпила само една оферта. С Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20,ал.3 от ЗОП с изх. №360/29.03.2019г. е определен нов срок до 10.00 часа на 04.04.2019г., на основание чл. 188,ал.2 от ЗОП.

**I. В изпълнение на поставените й задачи комисията извърши следното:**

1. На 05.04.2019г. в 10,30 часа председателят на горепосочената комисия прие протокола от входящия регистър за постъпилите оферти, съдържащ данните по чл. 48,ал.1 от ППЗОП.

2. Председателят на комисията прочете Заповед № 1012/05.04.2019г. за назначаване членовете на комисията, както и входящия номер, дата, часът, имената на участниците подали оферти, съгласно описания подробно по-горе протокол, след което съставът на комисията подписа и декларации, съгласно чл. 97, ал.2 от ППЗОП.

3. Комисията констатира, че в определения срок за подаване на оферти, съгласно Обявата за поръчката, са постъпили оферти, както следва:

1.Оферта с вх. № 5458/28.03.2019г., постъпила в 10,10ч.

от „БГ СТРОЙ-Д“ ЕООД.

2.Оферта с вх.№ 5880/04.04.2019г. ,постъпила в 9.05ч.

от „СТРОЙИНЖЕНЕРИНГ-В“ЕООД.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване.

Комисията констатира, че офертите са подадени в съответствие с чл.47, ал.2 от ППЗОП, в запечатана,непрозрачна опаковка.

**Председателят на комисията отвори опаковката на участника „БГ СТРОЙ-Д“ ЕООД“ и оповести наличието на:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на дружеството ,изготвен по Образец № 1- приложение към обявата;

2 .Административни сведения за участника подписани от управителя на дружеството, изготвени по Образец № 2- приложение към обявата;

3. Декларация за вписване в Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителство на обекти за довършителни архитектурни СМР съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя- копие от Удостоверения № V-TV 013095 и № I-TV 018718 с валидни талони към тях;

4. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, с които участника разполага за изпълнение на поръчката, подписана от управителя на дружеството;

**5.** Декларации от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец №3- приложение към обявата;

**6.** Декларации от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 4- приложение към обявата;

**7.** Декларация от участника по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 5- приложение към обявата.

**8.** Списък на основните изпълнени дейности с идентичен или сходен предмет, като в списъка се посочват предмета, стойността на договорите и контрагентите по договорите, подписан от управителя на дружеството изготвен по Образец № 7- приложение към обявата.

**9.** Доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“- копие от застраховката;

**10.** Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, подписан от управителя на дружеството, изготвен по Образец № 8- приложение към обявата;

**11.** Декларация по ЗЗЛД- подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 9- приложение към обявата;

**12.** Техническо предложение, подписано от управителя на дружеството, изготвено по Образец №10- приложение към офертата;

**13.** Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор, подписана от управителя на дружеството, изготвена по образец Образец № 11- приложение към обявата;

**14.** Декларация за срок на валидност на офертата, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 12- приложение към обявата;

**15.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 13 – приложение към обявата;

**16.** Удостоверения за добро изпълнение: Изх.№233824.08.2017г. от Община Своге; Рег. № 281-2059/21.08.2017 от СЪВМЕСТНО КОМАНДВАНЕ НА СИЛИТЕ ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22970; Изх. № 70-00-54/18.07.2018г. от РЗОК- Ямбол; Удостоверение за добро изпълнение от „Латстрой 1“ЕООД.

**17.** Копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 , с предметен обхват „строителство“;

**18.** Копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2015, с предметен обхват „строителство“.

**19.** Линеен график за изпълнение на СМР на обекта, подписан от управителя на дружеството;

**20.** Организационен план за организиране и изпълнението на СМР, подписан от управителя на дружеството;

**21.** Ценово предложение, подписано от управителя на дружеството, изготвено по Образец № 14- приложение към обявата;.

Председателят на комисията оповести ценовото предложение на участника „**БГ СТРОЙ-Д“ ЕООД**“ .

Предлаганата цена от участника за изпълнение на поръчката е **62 702,07 лв. без ДДС и 75 242 лв. с ДДС**.

Членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника

**Председателят на комисията отвори опаковката на участника „СТРОЙИНЖЕНЕРИНГ-В“ЕООД и оповести наличието на:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на дружеството , изготвен по Образец № 1- приложение към обявата;

2 .Административни сведения за участника подписани от управителя на дружеството, изготвени по Образец № 2- приложение към обявата;

3. Декларации от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец №3- приложение към обявата;

4. Декларации от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП,подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 4-приложение към обявата;

5.Декларация от участника по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите,подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 5- приложение към обявата;

6. Декларация за вписване в Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителство на обекти за довършителни архитектурни СМР съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя- копие от Удостоверения № V-TV 019568 , № I-TV 005771, № II-TV005771, № III-TV006640 ,№ IV-TV 009343, № V-IV 013657 и валидни талони към тях.;

7.Доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“- копие от застраховката;

8. Списък на основните изпълнени дейности с идентичен или сходен предмет, като в списъка се посочват предмета, стойността на договорите и контрагентите по договорите,подписан от управителя на дружеството изготвен по Образец № 7- приложение към обявата.

9. Удостоверения за добро изпълнение : Изх. № 13166 от Висш съдебен съвет, № ЖИ-36801/19.10.17 г. от ДП НК „Железопътна инфраструктура“, Изх. № „Кариери и Хидроенергетика“ ЕООД.

10. Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав,които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, подписан от управителя на дружеството, изготвен по Образец № 8- приложение към обявата;

11. Декларация по ЗЗЛД- подписани от ръководния персонал и координатора по безопасност и здраве, които ще изпълняват поръчката, изготвени по Образец № 9- приложение към обявата ;

12. Копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 , с предметен обхват „строителство“;

13. Копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2015 , с предметен обхват „строителство“.

14. Техническо предложение, подписано от управителя на дружеството, изготвено по Образец №10- приложение към офертата;

Линеен график за изпълнение на СМР на обекта, подписан от управителя на дружеството;

15. Организационен план за организиране и изпълнението на СМР, подписан от управителя на дружеството;

16. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 11- приложение към обявата;

17. Декларация за срок на валидност на офертата, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 12- приложение към обявата;

18. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 13 – приложение към обявата;

19. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, с които разполага за изпълнение на поръчката- свободен текст;

20. Ценово предложение, подписано от управителя на дружеството, изготвено по Образец № 14- приложение към обявата;.

Председателят на комисията оповести ценовото предложение на **„СТРОЙИНЖЕНЕРИНГ-В“ ЕООД.**

Предлаганата цена от участника за изпълнение на поръчката е **69 580,19 лв. без ДДС и 83 496,23 лв. с ДДС.**

Членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника.

*С това приключи публичната част от заседанието на комисията.*

II. Комисията продължи работа и разгледа по същество на документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя описани в документацията, като констатира следното:

**Участник „БГ СТРОЙ-Д“ ЕООД“**

1. Участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя, което му позволява да изпълняват строителство на обекти за довършителни архитектурни СМР, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя- копие от удостоверение и валиден талон към него.

2. Участникът притежава за целия период на изпълнение на договора валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/ за професионална отговорност предназначена за строителство по смисъла на ЗУТ и в размер съгласно чл.5,ал.2,т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

3. Участникът прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015, с предметен обхват „строителство“.

4. Участникът прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2015, с предметен обхват „строителство“.

5. Участникът има опит в строително-ремонтни работи с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата – за строителство.

6. Участникът в специална декларация е посочил че разполага със съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

7. Участникът разполага с персонал за изпълнение на поръчката, както следва: *технически ръководител на обекта с техническа правоспособност, за ръководене на строителните работи на обекта и, специалист по безопасност и охрана на труда- координатор по безопасност и здраве с издадено Удостоверение № 27/21.01.2019г. , издадено от „ЛОТ- КОНСУЛТ“ ЕООД.*

На база на направената констатации, комисията взе единодушно следното решение:

***В изпълнение на чл. 97,ал.5 комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 3 работни дни, считано от получаване на настоящия протокол да представи на комисията документи във връзка с правоспособността на „ЛОТ-КОНСУЛТ“ЕООД по чл.8 от Наредба РД-07-2/16.12.2009 г. да провежда обучения по ЗБУТ . Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.***

8. В декларацията си по чл. 192,ал.3 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.3-5 от ЗОП , в т.1 участникът не е представил информация относно наличието/липсата на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по см. на чл. 162,ал.2,т.1 от ДОПК и лихвите по тях към общината по седалището на възложителя / Столична община/.

На база на направените констатации, комисията взе единодушно следното решение:

***В изпълнение на чл. 97, ал.5 от ППЗОП, комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 3 работни дни, считано от получаване на настоящия протокол да представи на комисията нова декларация и/или други документи, които съдържат променена и /или допълнена информация. Допълнително попълнената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.***

Документите по т.7 и т.8 трябва да се представят на адрес: гр. София, бул. „А.Стамболийски“ № 18, „Регистратура“ на ВАС- стая 1а, партер в непрозрачна опаковка с надпис: „Допълнителни документи“ с посочване на предмета на обществената поръчка, за която се отнасят, посочване на наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес/по възможност/.

### **Участник „СТРОЙИНЖЕНЕРИНГ-В“ ЕООД**

1. Участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя, което му позволява да изпълняват строителство на обекти за довършителни архитектурни СМР, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя- копие от удостоверение и валиден талон към него.

2. Участникът притежава за целия период на изпълнение на договора валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/ за професионална отговорност предназначена за строителство по смисъла на ЗУТ и в размер съгласно чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

3. Участникът прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 с предметен обхват „строителство“.

4. Участникът прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2015 , с предметен обхват „строителство“

5. Участникът има опит в строително-ремонтни работи с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата – за строителство.

6. Участникът в специална декларация е посочил че разполага със съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

7. Участникът разполага с персонал за изпълнение на поръчката, както следва: *технически ръководител на обекта с техническа правоспособност,*

за ръководене на строителните работи на обекта и специалист по безопасност и охрана на труда - координатор по безопасност и здраве с издадено Удостоверение № 397/04.05.2018г. от Агенция за обучение и квалификация- Ведакон.

На база на направената констатации,комисията взе единодушно следното решение:

**В изпълнение на чл. 97,ал.5 комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 3 работни дни, считано от получаване на настоящия протокол да представи на комисията документи във връзка с правоспособността на Агенция за обучение и квалификация- Ведакон по чл.8 от Наредба РД-07-2/16.12.2009 г. да провежда обучения по ЗБУТ . Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.**

8. В декларацията си по чл. 192,ал.3 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.3-5 от ЗОП , в т.1 участникът не е представил информация относно наличието/липсата на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по см. на чл. 162,ал.2,т.1 от ДОПК и лихвите по тях към общината по седалището на възложителя/ Столична община/.

На база на направените констатации,комисията взе единодушно следното решение:

**В изпълнение на чл. 97, ал.5 от ППЗОП, комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 3 работни дни, считано от получаване на настоящия протокол да представи на комисията нова декларация и/или други документи, които съдържат променена и /или допълнена информация. Допълнително попълнената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.**

Документите по т.7 и т.8 трябва да се представят на адрес: гр. София,бул. „А.Стамболийски“ № 18, „Регистратура“ на ВАС- стая 1а, партер в непрозрачна опаковка с надпис: „Допълнителни документи“ с посочване на предмета на обществената поръчка, за която се отнасят, посочване на наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес/по възможност/.

**С оглед гореизложеното комисията единодушно реши:**



1. На основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП да бъдат уведомени участниците, като им се изпрати настоящия протокол с констатациите на комисията относно непълнотите в информацията за съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя.

2. Протоколът да бъде изпратен на всички участници в процедурата в деня на публикуването му в електронната преписка в „Профил на купувача“ на ВАС.

Настоящият протокол е съставен и подписан от членовете на комисията, определена със Заповед № 1062/-5.04.2019г. на 08.04.2019 година.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ :** ...../–П–/.....

Татяна Хинова- председател на IV-то отделение на ВАС

**ЧЛЕНОВЕ :**

1. ..../–П–/.....

Младен Семов – и.ф. главен секретар на ВАС.

2. ..../–П–/.....

Красимира Георгиева - експерт обществени поръчки в отдел ЧРПО на ВАС.

**УТВЪРДИЛ :**

...../–П–/.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ГЕОРГИ ЧОЛАКОВ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВАС**

**Дата: 09.04.2019г.**

