

Протокол № 1

Съставен на основание чл. 192 ,ал. 4 от Закона за обществените поръчки и чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

Днес 17.07.2019 г., в 10,40 часа, в сградата на Върховния административен съд, бул. „Александър Стамболийски“ № 18, съдебна зала № 3, трети етаж, се проведе публично заседание на комисията, определена със заповед № 1899/15.07.2019 г. и заповед № 1925/17.07.2019 г. на председателя на Върховния административен съд, със задача да разгледа, оцени и класира офертите за изпълнение на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП, обявена с Обява Изх.№ 677/27.06.2019 г., с предмет: „Текущ ремонт на покрива на сградата на Върховния административен съд“.

Комисията започна работа в следния редовен състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Диана Гърбатова – съдия в IV-то отделение на ВАС

ЧЛЕНОВЕ:

1. Адрияна Горанова – „експерт – бюджет и финанси“ при ВАС;
2. Мария Колева – съдебен помощник при ВАС.

Запознавайки се с документите за възлагане на обществената поръчка, комисията констатира следното:

На 27.06.2019 г. на електронната страница на ВАС в раздел „Профил на купувача“ е публикувана Обява изх.№ 677/27.06.2019 г., техническа спецификация и друга информация към обявата. В същия ден на Портала на обществените поръчки в АОП, раздел „Информация за обяви“ е публикувана под ID 9089672 кратка информация за обществена поръчка с изх.№ 677/27.06.2019 г.

В Обява изх. № 677/27.06.2019 г. е определен срок за получаване на оферти до 10.00 часа на 10 юли 2019 г., като е посочено мястото, датата и часът на публичното отваряне на офертите. В определения срок за получаване на оферти са постъпили само две оферти. С информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП, с изх. № 753/11.07.2019 г. е определен нов срок до 10.00. часа на 16.07.2019 г.

I. В изпълнение на поставените й задачи, комисията извърши следното:

1. На 17.07.2019 г. в 10.30 часа председателят на горепосочената комисия прие протокола от входящия регистър за постъпилите оферти, съдържащ данните по чл. 48, ал. 1 ППЗОП.

2. В 10.40 часа, председателят на комисията прочете заповеди № 1899/15.07.2019 г. и № 1925/17.07.2019 г. за назначаване членовете на комисията, както и входящият номер, датата, часът, имената на участниците, подали оферти, съгласно описания подробно по-горе протокол, след което съставът на комисията подписа и декларации, съгласно чл. 97, ал. 2 ППЗОП.

Комисията констатира, че в определения срок за подаване на оферти, съгласно Обявата за поръчката, са постъпили оферти, както следва:

1. Оферта с вх. № 11731/09.07.2019 г., постъпила в 11.42 часа от „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД;

2. Оферта с вх.№ 11737/09.07.2019 г., постъпила в 14.40 часа от „БГ СТРОЙ-Д“ ЕООД;

3. Оферта с вх.№ 11821/10.07.2019 г., постъпила в 12.39 часа от „КОТА НУЛА СТРОЙ“ ЕООД и допълнителни документи с вх.№ 11900/11.07.2019 г. в 15.42 часа.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване.

Комисията констатира, че офертите са подадени в съответствие с чл. 47, ал. 2 ППЗОП, в запечатана, непрозрачна опаковка.

Председателят на комисията отвори опаковката на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД и оповести наличието на:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на дружеството, изготвен по Образец № 1 – приложение към обявата;

2. Административни сведения за участника, подписани от управителя на дружеството, изготвени по Образец № 2 – приложение към обявата;

3. Декларация от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 3 – приложение към обявата;

4. Декларация от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 4 – приложение към обявата;

5. Декларация от участника по чл. 66, ал. 1 ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 5 – приложение към обявата;

6. Списък на основните изпълнени дейности с идентичен или сходен предмет (Образец № 7), подписан от управителя на дружеството, като в списъка са посочени предмета, стойността и контрагентите по договорите;

7. Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, подписан от управителя на дружеството, изготвен по Образец № 8 – приложение към обявата;

8. Декларация по ЗЗЛД, подписана от управителя на дружеството,

изготвена по Образец № 9 – приложение към обявата;

9. Техническо предложение, подписано от управителя на дружеството, изготвено по Образец №10 – приложение към офертата;

10. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 11 – приложение към обявата;

11. Декларация за срок на валидност на офертата, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 12 – приложение към обявата;

12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 13 – приложение към обявата;

13. Удостоверения за добро изпълнение: изх.№ 3184/01.09.2017 г. от „Метрополитен“ ЕАД; изх.№ 82/20.06.2016 г. от Център за ученическо, техническо и научно творчество – Разград; изх.№ 511/11.01.2019 г. от Окръжен съд-Пловдив; удостоверение за добро изпълнение от община Тервел;

14. Линеен график за изпълнение на СМР на обекта, подписан от управителя на дружеството;

15. Работна програма, подписана от управителя на дружеството;

16. Технически характеристики на строителните материали, които ще бъдат вложени при изпълнението на СМР, подписани от управителя на дружеството;

17. Ценово предложение, подписано от управителя на дружеството, изготвено по Образец № 14 – приложение към обявата.

Председателят на комисията оповести ценовото предложение на участника **„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД.**

Предлаганата цена от участника за изпълнение на поръчката е **60 552,54 лв. без ДДС и 72 663,05 лв. с ДДС.** Тъй като участникът е изписал словом, че предлаганата цена е седемдесет и три хиляди шестстотин шестдесет и три лева и 54 стотинки и на основание заложеното от възложителя условие в образеж № 14 „Ценово предложение“, че при несъответствие между посочена с цифри и изписана с думи цена, ще се взима предвид цената, изписана с думи, то настоящият състав на комисията приема, че предложената от участника цена за изпълнение на поръчката е **73663,05 лв. с ДДС.**

Членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника.

Председателят на комисията отвори опаковката на участника „БГ СТРОЙ-Д“ ЕООД и оповести наличието на:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на дружеството, изготвен по Образец № 1 – приложение към обявата;

2. Административни сведения за участника, подписани от управителя на дружеството, изготвени по Образец № 2 – приложение към обявата;

3. Декларация от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.

1, 2 и 7 ЗОП, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 3 – приложение към обявата;

4. Декларация от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 4 – приложение към обявата;

5. Декларация от участника по чл. 66, ал. 1 ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 5 – приложение към обявата;

6. Списък на основните изпълнени дейности с идентичен или сходен предмет (Образец № 7), подписан от управителя на дружеството, като в списъка са посочени предмета, стойността и контрагентите по договорите;

7. Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, подписан от управителя на дружеството, изготвен по Образец № 8 – приложение към обявата;

8. Декларация по ЗЗЛД, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 9 – приложение към обявата;

9. Техническо предложение, подписано от управителя на дружеството, изготвено по Образец №10 – приложение към офертата;

10. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 11 – приложение към обявата;

11. Декларация за срок на валидност на офертата, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 12 – приложение към обявата;

12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 13 – приложение към обявата;

13. Декларация за собствени или наети инструменти, съоръжения или техническо оборудване, с което участникът разполага;

14. Доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ – копие от застраховката;

15. Декларация за вписване в Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителство на обекти за довършителни архитектурни СМР съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя – копие от Удостоверения № V-TV 013095 и № I-TV 018718 с валидни талони към тях;

16. Копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 , с предметен обхват „строителни и ремонтни дейности“;

17. Копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2015, с предметен обхват „строителни и ремонтни дейности“.

18. Удостоверения за добро изпълнение: изх.№ 21/27.10.2016 г. от „Ремонт П строй“ ЕООД; изх.№ ОП-66-00-178(41)/23.07.2018 г. от община Берковица и референция рег.№ 281-2059/21.08.2017 г. от Съвместно

командване на силите, Военно формирование 22970.

19. Линеен график за изпълнение на СМР на обекта, подписан от управителя на дружеството;

20. Работна програма, подписана от управителя на дружеството;

21. Технически характеристики на строителните материали, които ще бъдат вложени при изпълнението на СМР, подписани от управителя на дружеството;

22. Отчет за приходите и разходите за 2018 г.; декларация по чл. 92 ЗКПО и копие от Справка за предприятието пред НСИ за 2018 г.

23. Ценово предложение, подписано от управителя на дружеството, изготвено по Образец № 14 – приложение към обявата.

Председателят на комисията оповести ценовото предложение на участника **„БГ СТРОЙ-Д“ ЕООД.**

Предлаганата цена от участника за изпълнение на поръчката е **55 503,38 лв. без ДДС** и **66 604,06 лв. с ДДС.**

Членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника.

Председателят на комисията отвори опаковката на участника „КОТА НУЛА СТРОЙ“ ЕООД и оповести наличието на:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на дружеството, изготвен по Образец № 1 – приложение към обявата;

2. Административни сведения за участника, подписани от управителя на дружеството, изготвени по Образец № 2 – приложение към обявата;

3. Декларация от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 3 – приложение към обявата;

4. Декларация от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 4 – приложение към обявата;

5. Декларация от участника по чл. 66, ал. 1 ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 5 – приложение към обявата;

6. Списък на основните изпълнени дейности с идентичен или сходен предмет (Образец № 7), подписан от управителя на дружеството, като в списъка са посочени предмета, стойността и контрагентите по договорите;

7. Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, подписан от управителя на дружеството, изготвен по Образец № 8 – приложение към обявата;

8. Декларация по ЗЗЛД, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 9 – приложение към обявата;

9. Техническо предложение, подписано от управителя на дружеството, изготвено по Образец №10 – приложение към офертата;

10. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор, подписна от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 11 – приложение към обявата;

11. Декларация за срок на валидност на офертата, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 12 – приложение към обявата;

12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, подписана от управителя на дружеството, изготвена по Образец № 13 – приложение към обявата;

13. Доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ – копие от застраховката;

14. Декларация за вписване в Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителство на обекти за довършителни архитектурни СМР съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя – копие от Удостоверение № V-TV 011572 с валиден талон към него;

15. Копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 и за управление на качеството съгласно стандарт за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2004+AC 2009, с предметен обхват „проектиране и строителство на сгради и съоръжения“;

16. Удостоверение за добро изпълнение от Виктория Иванова Костадинова;

17. Линеен график за изпълнение на СМР на обекта, подписан от управителя на дружеството;

18. Работна програма, подписана от управителя на дружеството;

19. Технически характеристики на строителните материали, които ще бъдат вложени при изпълнението на СМР, подписани от управителя на дружеството;

20. Отчет за приходите и разходите за 2018 г.; декларация по чл. 92 ЗКПО и копие от Справка за предприятието пред НСИ за 2018 г.

21. Ценово предложение, подписано от управителя на дружеството, изготвено по Образец № 14 – приложение към обявата.

Председателят на комисията оповести ценовото предложение на участника **„КОТА НУЛА СТРОЙ“ ЕООД.**

Предлаганата цена от участника за изпълнение на поръчката е **83 175,61 лв. без ДДС** и **99 810,73 лв. с ДДС.**

Членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника.

С това приключи публичната част от заседанието на комисията.

II. Комисията продължи работа и разгледа по същество документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, описани в документацията, като констатира следното:

1. По отношение на **„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД**, комисията установи, че участникът не е представил в цялост изисканите от възложителя документи, а именно:

- копие от удостоверение и валиден талон към него за вписване в Централния професионален регистър на строителя, което му позволява да изпълнява строителство на обекти за довършителни архитектурни СМР, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя- копие от удостоверение и валиден талон към него;

- копие от застраховка „Професионална отговорност“ за целия период на изпълнение на договора по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност предназначена за строителство по смисъла на ЗУТ и в размер съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

- отчет за приходите и разходите за 2018 г.; декларация по чл. 92 ЗКПО и копие от Справка за предприятието пред НСИ за 2018 г.;

- копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват „строителство“;

- копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват „строителство“;

- декларация в свободен текст, подписана от управителя на дружеството за съоръженията и техническото оборудване, с които разполага за изпълнение на поръчката.

На база направените констатации и на основание чл. 97, ал. 5 ППЗОП, комисията взе единодушно решение да даде на участника възможност в срок до 3 (три) работни дни, считано от получаване на настоящия протокол да представи на комисията горепосочените документи.

Документите трябва да се представят на адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 18, „Регистратура“ на ВАС – стая 1а, партер, в непрозрачна опаковка с надпис: „Допълнителни документи“ с посочване на предмета на обществената поръчка, за която се отнасят, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност).

2. По отношение на **„КОТА НУЛА СТРОЙ“ ЕООД**, комисията установи, че участникът не е представил в цялост изисканите от възложителя документи, а именно:

- коректно попълнена декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП (Образец № 4) – не е отбелязано обстоятелството за липса или наличие на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 ДОПК и лихвите по тях към държавата или към община, както и към общината по седалище на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- доказателство, че инж. Весела Пеева, посочена в списъка на персонала и/или ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (Образец № 8), притежава удостоверение по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- подписано техническо предложение от управителя на дружеството (Образец № 10), в което изрично да е посочен срокът за изпълнение на предмета на поръчката;

- декларация в свободен текст, подписана от управителя на дружеството за съоръженията и техническото оборудване, с които разполага за изпълнение на поръчката.

На база направените констатации и на основание чл. 97, ал. 5 ППЗОП, комисията взе единодушно решение да даде на участника възможност в срок до 3 (три) работни дни, считано от получаване на настоящия протокол да представи на комисията горепосочените документи.

Документите трябва да се представят на адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 18, „Регистратура“ на ВАС – стая 1а, партер, в непрозрачна опаковка с надпис: „Допълнителни документи“ с посочване на предмета на обществената поръчка, за която се отнасят, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност).

3. По отношение на **„БГ-СТРОЙ-Д“ ЕООД**, комисията установи, че:

В работната програма към Техническото предложение, участникът е посочил, че времетраенето на строителството ще е 25 работни дни. Съгласно т. 8 от Указанията за участие към документацията за участие, одобрена от възложителя, максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката е до 35 календарни дни, а минималният – 25 календарни дни. Възложителят изрично е разписал, че участникът следва да предложи срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, като ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. В тази връзка, офертата на „БГ-СТРОЙ-Д“ ЕООД не отговаря на изискванията на възложителя, поради което на основание чл. 192 ЗОП участникът следва да бъде отстранен от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

С оглед гореизложеното комисията единодушно реши:

1. Отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка „БГ-СТРОЙ-Д“ ЕООД.

2. На основание чл. 192, ал. 4 ЗОП да бъдат уведомени участниците, като им се изпрати настоящия протокол с констатациите на комисията относно непълнотите в информацията за съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя.

3. Протоколът да бъде изпратен на всички участници в процедурата в деня на публикуването му в електронната преписка в „Профил на купувача“ на ВАС.

Настоящият протокол е съставен и подписан от членовете на комисията, определена със заповеди №№ 1899/15.07.2019 г. и № 1925/17.07.2019 г на 17.07.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ :-П-.....
Диана Гърбатова- съдия в IV-то отделение на ВАС

ЧЛЕНОВЕ:.....-П-.....
1. Адрияна Горанова – „експерт – бюджет и финанси” при ВАС;
.....-П-
2. Мария Колева – съдебен помощник при ВАС