

2.УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СПОСОБ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА ПО РЕДА НА ЧЛ.187, АЛ.1 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

“Подобряване на експлоатационната годност на Учебна база „Лозенец“ на ВАС в с. Лозенец, община Царево“.

1.Наименование на поръчката:“Подобряване на експлоатационната годност на УБ „Лозенец“на ВАС в с. Лозенец, община Царево“.

2.Правно основание за възлагане на поръчката: на основание чл. 20, ал.3, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл.187, ал. 1, и ал. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на способа за възлагане се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

3.Обект на поръчката: *строителство* по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

4.Предмет на поръчката: Избор на изпълнител за извършване на ремонтни дейности/ текущ ремонт/ в УБ“Лозенец“ на ВАС ,с Лозенец,община Царево.

Видовете и количеството СМР/ СРР са подробно описани в Техническата спецификация.

Възложителят ще осигури възможност за посещение/оглед на обекта, в който ще се извършват строително – ремонтни работи.

Възложителят ще осигури възможност за посещение/оглед на обекта в работните дни от 09.00 ч. до 16.30 ч., след предварително съгласуване на тел.0590/57670 / 0895 770 091 с ръководителя на Учебната база „Лозенец“ .

5.Образуване на предлаганата цена: цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнение на поръчката представлява крайната цена за изпълнение на СМР/СРР, включваща ДДС и всички други разходи с включени допълнителни непредвидени разходи 10 %.

Прогнозна стойност. Максимално допустимата обща прогнозна стойност на поръчката е 74 846 лв. без ДДС.

При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Източник на финансиране.

Поръчката се финансира с бюджетни средства на ВАС.

6.Начин на плащане: съгласно проекта на договора.

7. Срок на валидност на офертите: срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от посочения в обявата за събиране на оферти.

8.Срокът за изпълнение на поръчката е максимално 30 календарни дни от получаване на възлагателно писмо от възложителя и съставяне на протокол за започване на работата до подписване на акт обр. 19.

9.Критерий за оценка на офертите: Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва въз основа на оценката им по критерия „ „ **оптимално съотношение качество/цена**“.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

Показатели за оценяване:

Фп - Цена за изпълнение на строителството на обекта (предложена цена от участника в лева без ДДС. Цената на услугата се формира като сбор от единичните цени предложени в ценовата оферта)

Сп- Срок за изпълнение на строителството на обекта

Относителна тежест на показателите за оценяване:

Фп = 70 точки, максимална стойност

Сп= 30 точки, максимална стойност

1. Финансова оценка – Фп –максимален брой 70 точки

Финансовите предложения се проверяват за да се установи,че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата. При наличие на аритметични грешки- участникът се отстранява от участие.

Оценка на финансовото предложение.

Фп- финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката,която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$Фп = Ц_{min} / Ц_n \times 70, \text{ където:}$$

Ц_{min}- минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Ц_n- цената предложена в n-тата оферта

Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

2. Оценка по показател Сп- максимален брой 30 точки

Сп е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на строителството/ в календарни дни/- тежест 30 точки.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Сп е 30 точки
- Максимален брой точки-30, получава офертата с предложен най- кратък за изпълнение на строителството;

- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най- краткия срок за изпълнение на строителството по следната формула

Stip- представлява минималният/най-кратък/ предложен срок за изпълнение на строителството

Si- представлява срокът за изпълнение на строителството, предложен от *i*-тия участник.

Sn се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Възложителят определя максимално допустим срок за изпълнение на поръчка до 30 календарни дни. Участник, предложил по- дълъг от този срок ще бъде отстраняван от участие.

3. Обща оценка -*On*- максимален 100 брой точки.

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$On = \Phi n + Cn$, където

On- общата оценка на *n*-тата оферта

Φn- финансова оценка на *n*-тата оферта

Cn- оценка по показател срок на *n*-тата оферта

Крайно класиране на Участниците

Крайно класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

10. Разходи по участие в поръчката. Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

11. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката: Събирането на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това. Обявата за събиране на оферти, заедно с документацията за участие в обществената поръчка, е публикувана на електронната страница на Върховния административен съд адрес на профила на купувача в сайта на съда

<http://www.sac.justice.bg/pages/bg/buyer-profile> и на Портала за обществените поръчки на Агенцията на обществените поръчки.

12. Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

12.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника / Образец № 1/;

12.2. Административни сведения за участника/ Образец № 2/;

12.3. При участници обединения- документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информационна връзка с конкретната обществена поръчка:

- права и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.4. Декларации от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;

12.5. Декларации от участника за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП / Образец № 4/;

12.6. Декларация от участника по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – Образец № 5.

12.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители - по Образец № 6.

12.8. Декларация за вписване в Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителство на обекти за довършителни архитектурни СМР съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя- копие от удостоверение и валиден талон към него;

12.9. Доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ - копие от застраховката;

12.10. Списък на основните изпълнени дейности с идентичен или сходен предмет (Образец № 7), като в списъка се посочват предмета, стойността на договорите и контрагентите по договорите.

12.11 Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата/Образец № 8/;

12.12. Декларация по ЗЗЛД- попълва се от всяко физическо лице, което предоставя лични данни в офертата/ Образец № 9/;

12.13. Копие от сертификата за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“;

12.14. Копие от сертификата за управление на качеството съгласно стандарт за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

12.15. Техническо предложение / Образец №10/;

12.16. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор/ Образец № 11/;

12.17. Декларация за срок на валидност на офертата/ Образец № 12/;

12.18. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта /Образец № 13/;

12.19. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, с които разполага за изпълнение на поръчката- свободен текст;

12. 20. Ценово предложение / Образец № 14 /;

12.21. Декларация от членовете на обединението / Образец № 15-ако е приложимо/;

12.22. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП/ Образец № - ако е приложимо/.

12.23. Изрично пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законовия представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в способа за възлагане.

12. 24. Други документи/ако е приложимо/.

13. Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до :

1. годността/ правоспособността/ за упражняване на професионална дейност;
2. икономическо и финансово състояние;
3. техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критерии за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите на подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13.1 Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:

1. На основание чл. 60 от ЗОП, участниците следва да се вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранните лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителство на обекти за довършителни архитектурни СМР, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦРП на строителя за изпълнение на съответния строеж.

Документи за доказване на годността/ правоспособността/ за упражняване на професионална дейност:

За доказване на годността/ правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците се представя:

1. Доказателство за вписване в Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителство на обекти за довършителни архитектурни СМР, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя- копие от удостоверение и валиден талон към него.

13.2. Икономическо и финансово състояние :

1. Участникът да притежава и поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/ за професионална отговорност предназначена за строителство по смисъла на ЗУТ и в размер съгласно чл.5,ал.2,т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховка за професионална отговорност следва да бъде чл.171 от ЗУТ. За участник установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум,който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице,както и в случаите,когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите,които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

13.3. Технически и професионални способности:

Възложителят определя критерии, въз основа на които да установи,че участниците разполагат с необходимите човешки ресурси, при спазване на подходящ стандарт за качество. Възложителят изисква от участниците :

1. Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката,както следва:

1.1. *Технически ръководител на обекта*, както следва:

- ✓ Технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“,или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобитата професионална квалификация в областите“Архитектура и строителство“ или „ Техника“. Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай,когато притежава диплома,легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ. Техническият ръководител е строителен инженер,архитект или строителен техник,който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163,ал.2, т.1-5 от ЗУТ;

1.2.*Специалист по безопасност и охрана на труда- координатор по безопасност и здраве притежаващ Удостоверение по чл. 5,ал.2 от Наредба № 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица/един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип/.

2. Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможността да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможността да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. Участникът следва да има опит в строително-ремонтни работи с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата – за строителство.

Минимално ниво

Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено за последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата

Забележка:

За дейности идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, ще се считат дейности свързани със строително ремонтни работи които **включват най-малко следните видове довършителни СМР**, посочени в техническата спецификация на поръчката: Възстановяване подови настилки; Възстановяване на стенни облицовки по коридори и фойета; Подмяна на дограми; Тоалетни възли; Шпакловане и боядисване на мазилки.

Възложителят не поставя изискване за обем.

Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените дейности от всички членове в обединението.

Забележка: „изпълнена“ е тази строителна дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

5. Участникът следва да разполагат със собствени или наети инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства във връзка с поставените изисквания:

1. *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и /или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.*

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът“ се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставените критерии за подбор.

2. *Копие от сертификат, издаден от акредитирано лице, за контрол на качеството.*

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, предоставят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителство и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.

Т.е. само онези членове на обединението/консорциума/неюридическо лице/, които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално дейностите по строителството, представят валиден сертификат или еквивалентен.

3. *Копие от сертификат, издаден от акредитирано лице, за опазване на околната среда.*

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, предоставят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителство и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.

Т.е. само онези членове на обединението/ консорциума/неюридическо лице/, които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално дейностите по строителството, представят валиден сертификат или еквивалентен.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване на процедурата- следва да се представят съответните документи, посочени по-горе, чрез които се доказва това. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, представя отделни документи, с които се доказва липсата на основания за отстраняване и съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, които то ще предостави на участника за целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива

4. За доказване на професионалния си опит участникът представя нарочен Списък с основни договори/ Образец № .../, както и референции за добро изпълнение на един от посочените в списъка договори. Референцията следва да бъдат представена в оригинал или заверено копие.

5. Участникът в специална декларация посочва собствени или наети инструменти, съоръжения и техническо оборудване, с които разполага за изпълнение на поръчката.

14. Срок за представяне на офертите- съгласно посоченото в обявата за събиране на оферти. Отварянето на офертите от назначената от Възложителя комисия ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

15. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 и чл. 101, ал.11 от ЗОП.

Документите , свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител- лично или чрез пощенска или

друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника ,включително участниците в обединението,когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подава оферта;

Получените оферти за участие при възложителя се регистрират в деловодния регистър на ВАС, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер и дата на получаване;

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти,които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията класира участниците по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показателите извън посочените пот.1 сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо и второ място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1 и т.2.

16. От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания или не отговаря на поставените критерии за подбор;

2. Когато участникът е представил оферта,която е непълна или не отговора на предварително обявените условия в тази документация, или не се съобрази с изготвените от възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

17. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

18. Гаранции:

18.1. Гаранция за участие в способа за възлагане – не се предвижда.

18.2. Условия и размер на гаранция за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 5%** от стойността на договора за изпълнение на поръчката без ДДС.

При определяне на изпълнител:

. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Върховния административен съд

Банка : Инвестбанк АД,

Банкова сметка: IBAN BG 54 IORT 8094 3300 3005 00

BIC: B1C: IORTBGSF

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен протоколът за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 13 месеца от датата на сключване на договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 13 месеца от датата на сключване на договора.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

