

**ОДОБРЯВАМ:**

/п/ \_\_\_\_\_  
Представяващ Върховен Административен Съд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015 г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА  
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на оборудване за нуждите на Върховния Административен Съд  
за облачна среда за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища”**

*(Тази документация за участие е изготвена в съответствие  
с разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП))*

**София,**

\_\_\_\_\_, 2015 г.

# **СЪДЪРЖАНИЕ:**

## **ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I - Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.2015г. на \_\_\_\_\_ –**

**Представляващ Висшия съдебен съвет (ВСС)**

**Раздел II – Обявление от \_\_. \_\_.2015 г. за обществената поръчка**

## **ЧАСТ ВТОРА**

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I - Предмет на обществената поръчката**

**Раздел II - Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите**

**Раздел III - Изисквания към участниците в откритата процедура**

**Раздел IV – Изисквания към офертата**

**Раздел V - Гаранции и основни финансови условия и начини на плащане**

**Раздел VI - Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите**

**Раздел VII - Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

**Раздел VIII - Други условия**

**Раздел IX – Технически спецификации**

**Раздел X - Приложения (образци):**

**Приложение № 1 – Списък на документите и информацията, представени в офертата на участника;**

**Приложение № 2 - Представяне на участника;**

**Приложение № 3 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;**

**Приложение № 4 – Списък на доставките по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;**

**Приложение № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;**

**Приложение № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;**

**Приложение № 7 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор;**

**Приложение № 8 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;**

**Приложение № 9 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;**

**Приложения № 10-1 – 10-8 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение;**

**Приложение № 11 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;**

**Приложения № 12-1 – 12-8 – Ценово предложение;**

**Приложения № 13а – 13б – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.**



## **ЧАСТ ПЪРВА**

### **Раздел I**

#### **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>1</sup>**

---

### **Раздел II**

#### **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от решението за откриване на обществената поръчка.

<sup>2</sup> Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

## ЧАСТ ВТОРА

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

##### **1. Предмет на обществената поръчка:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на оборудване за облачна среда за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища”.

##### **2. Данни за Възложителя:**

Върховен Административен Съд

Адрес: 1301, София, бул. „Александър Стамболийски” № 18

##### **3. Кратко описание на предмета на поръчката:**

„Доставка на оборудване за облачна среда за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища”, включваща следните компоненти: Шаси за модулни сървъри, 3 броя модулни сървъри, 1 брой дисков масив, 1 брой софтуер за виртуализация, 1 брой софтуер за архивиране, услуги по монтаж, инсталация, конфигурация и миграция.

##### **3. Финансиране:**

Финансирането се осигурява от бюджета на Върховния Административен Съд.

##### **4. Прогнозна стойност на обществената поръчка:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **108368,00** (сто и осем хиляди и триста шестдесет и осем лева) лева, без начислен ДДС,

##### **5. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за доставка на техниката, извършване на услугите по монтаж, конфигуриране и миграция следва е до 08.12.2015 година ,считано от сключване на договор за изпълнение.

##### **6. Място за изпълнение:**

Мястото на изпълнение на доставката е сградата на Върховния административен съд на адрес: 1301, София, бул. „Александър Стамболийски” № 18.

#### Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

##### **1. Условия и ред за получаване на документацията за участие:**

Документацията се публикува в раздел „Профил на купувача”, подраздел „Процедури.“ на основание и в съответствие с чл. 22б, ал. 2, т. 3 във връзка с чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

В случаите по чл. 28, ал.7 от ЗОП Възложителят не поставя изискване за заплащане на документацията.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят намалява сроковете по чл. 64, ал. 2 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на **ВАС [www.sac.government.bg](http://www.sac.government.bg) , Раздел” Профил на купувача”** подраздел **„Процедури 2015г.”** (посочен и в обявлението за откриване на процедурата).

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП. Разяснения на Възложителя по документацията за участие ще се публикуват в електронната преписка на обществената поръчка на посочения по-горе интернет адрес. Ако лицето е посочило електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

## **2. Условия и ред да подаване на офертите:**

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представянето им.

Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура за възлагане на поръчката. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя действия като митническо освобождаване на пратка, получаване на място от пощенски клон, взаимодействия с куриери, извън действията по приемане на място на пратка с оферта, и други подобни.

Върху плика (пакета) с офертата участникът следва да отбележи следната информация:

- **получател:** Върховен Административен Съд, Адрес: 1301, София, бул. „Александър Стамболийски” № 18
- **подател:** (наименованието на участника), **адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника;**

- за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на оборудване за облачна среда за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища”.**

Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор” следва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 3, 5, 6, 8, 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

- **Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се представя декларация по чл. 33, ал. 4), свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

- **Плик № 3** с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП (ценово предложение) - предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на ВАС, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, скъсан или с нарушена цялост плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

### **3. Обмен на информация:**

Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

Обменът на информация се извършва писмено чрез изпращане на писма и уведомления по следните общодостъпни средства, посочени и в обявлението, съгласно чл.58а от ЗОП – по пощата и/или по факс и/или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен съгласно ЗОП да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата открита процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на Възложителя. При уведомяване по електронен път се прилагат разпоредбите на Закона за електронния документ и електронния подпис и ППЗОП.

## Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

### 1. Общи изисквания към участниците<sup>3</sup>:

1.) В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2.) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да имат сключен договор за създаване на обединението, за да участват в настоящата открита процедура. В този договор съдружниците следва да определят какви дейности ще извършва всеки от съдружниците в обединението при изпълнение на обществената поръчка. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът е представил договор за обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.2) от този раздел (Общи изисквания към участниците) и след предоставена по чл. 68, ал. 9 от ЗОП възможност не отстрани констатираните нередовности, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че за Изпълнител е определен участник, който е неперсонифицирано обединение, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

3.) Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

---

<sup>3</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.



- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

**б)** който е обявен в несъстоятелност;

**в)** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**г)** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**д)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП са свързани лица (по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки<sup>4</sup>) с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**е)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>5</sup>;

**4.) Не може да участва в настоящата процедура и участник, за който са налице следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП:**

**а)** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**б)** който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**в)** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

<sup>4</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>5</sup> **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

г) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**5.)** Общите изисквания се прилагат към участниците, както следва:

На основание чл. 47, ал. 9 от ЗОП, всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т. 3) и т. 4) от този раздел (Общи изисквания към участниците) с декларация, подписана от лицата, които представляват участника, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образец - Приложение № 3 от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства, съобразно изискванията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

На основание чл. 48, ал. 1 и 2 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, за доказване липса на обстоятелствата по т. 3) и т. 4) (изискванията на чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 от ЗОП, посочени в обявлението), участникът представя декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в т. 3), б. „а“, „б“, „в“ и „г“ и т. 4) от този раздел (Общи изисквания към участниците), в държавата, в която е установен.

На основание чл. 69, ал. 3 от ЗОП, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.3) и т.4) в 7-дневен срок от настъпването им.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията, посочени в т.3) и т.4) от този раздел, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, съгласно изискванията на чл. 45а от ЗОП, определеният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят няма право да сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. 1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Замяна на посочен в офертата подизпълнител, се допуска само при условията на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП и на предвидените там основания.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, на основание чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, в офертата си участникът трябва да посочи предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката/позицията, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка/позиция, като представи информацията, съгласно образца в Приложение № 2.

**6.)** Основания за отстраняване:

6.1. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 от ЗОП, посочени в обявлението.

6.2. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на общите и специални изисквания, посочени в настоящата документация за участие, както и ако не отговаря

на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

6.3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата въз основа на разпоредбата на чл. 55 от ЗОП, според която не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

а) е декларирал съгласие да участва и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник;

б) участва в обединение, създадено за участие в/изпълнение на настоящата обществена поръчка;

в) е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за участие в/изпълнение на същата обществена поръчка;

г) е свързано лице/предприятие с друг участник в настоящата процедура.

6.4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници:

а) за които е налице забраната по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

б) които попадат в обхвата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛДС);

в) които не идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

В съответствие с чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят ще отстранява участник от участие в процедурата, ако след покана за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

В съответствие с чл. 62а от ЗОП, в случай, че с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП КЗК отмени решение на Възложителя по настоящата обществена поръчка и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят ще покани участниците, на които гаранцията за участие е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, ще се отстранява от участие в процедурата.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от горепосочените обстоятелства, а в случаите на т. 6.4., б. „б“ – и ако за лицето не са приложими изключенията съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, забраните по т. 6.4. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

## **2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката:**

1.) Възложителят не поставя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

2.) Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертата успешно минимум три еднакви и/или сходни\* доставки с предмета на обществената поръчка.

***\*Под доставки с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира изпълнена доставка и системна интеграция на системи за съхранение на данни и свързана инфраструктура, завършени успешно през последните 3 (три) години.***

За доказване на поставеното минимално изискване участниците предоставят списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга и доказателства съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

2.2. Участникът в процедурата следва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на дейност сходен с предмета на настоящата поръчка. с обхват на дейност сходен с предмета на настоящата поръчка.

2.3. Участникът в процедурата следва да има внедрена система за управление на на информационната сигурност за съответствие с международния стандарт ISO– 27001:2005 Системи за управление на информационната сигурност или еквивалентен.

За доказване на поставеното минимално изискване участниците предоставят заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на системи за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 27001:2005 или еквивалентен.

2.4. Участникът в процедурата следва да има внедрена система за управление на ИТ услуги по стандарта ISO 20000:2011 или еквивалентен

За доказване на поставеното минимално изискване участниците предоставят заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на системи за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 20000:2011 или еквивалентен.

2.5. Участникът да е оторизиран представител за доставка от производителя на съответната техника за България, както и да е оторизиран представител от производителя на софтуера или от негов официален представител.

2.6. Предлаганото оборудване трябва да бъде произведено съгласно прилагането на стандарта за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен. Доказва се с приложен сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен за съответния производител.

За доказване на минималното изискване участника предоставя заверено валидно и актуално оторизационно писмо от производителя на предлаганото оборудване и софтуер, чрез което е оторизиран да извършва дейности по доставка, внедряване, ремонт и гаранционно поддържане на предлаганото оборудване

## **2.7. Екип на изпълнителя**

Всеки участник трябва да разполага с екип от технически лица, които да притежават необходимата сертификация и опит за изпълнение на всички дейности. Екипът, предложен в офертата на всеки участник, трябва да включва най-малко следните технически лица, които да отговарят на посочените по-долу минимални изисквания:

2.7.1. Технически специалисти, сертифицирани от производителя на предлаганото оборудване – минимум 2 експерта.

2.7.2. Технически специалисти, сертифицирани от производителя на предлаганите софтуерни продукти – минимум 2 експерти за всяка от позициите, описаните в техническите спецификации към настоящата документация.

2.6.3. Сертифициран/и специалист/и - IBM Lotus Sametime administrator и IBM Lotus Notes and Domino administrator – минимум 1 експерт.

Един експерт може да участва и в повече от една предложена роля по гореизброените позиции.

За доказване на минималното изискване се представя списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, за които се посочва детайлно и в съответствия с минималните изисквания информация и данни относно притежаваните сертификати

2.8. Участникът следва да декларира възможност за гаранционно, сервизно и извънгаранционно обслужване от сертифициран персонал за техническото оборудване. Представя се декларация списък с имената на експертите, ангажирани в изпълнение на поръчката, заедно с описание на образователна степен и сертификати съгласно изискванията в настоящата документация. Декларацията е в свободен текст.

2.9. Участникът следва да разполага с център за техническа поддръжка, работещ 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, както и работеща система за проследяване на проблеми (trouble ticket) с ясна схема на реакция и своевременно отстраняване на възникнали проблеми. Центърът трябва да поддържа минимум 4 канала за заявяване на проблеми (по телефон, факс, e-mail или регистриране на проблем в on-line система за сервизно обслужване на участника).

## **3. Други указания, свързани с участието в поръчката**

В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в обявлението и документацията за участие и не подал оферта си съгласно одобрените образци. Офертата се изготвя на български език. Работният език за изпълнение на поръката е български.

#### **Раздел IV**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**1.** Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с разпоредбите на ЗОП и изискванията на възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение, участник в настоящата обществена поръчка и/или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Не може да представя самостоятелна оферта и обединение в чийто състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за участие в/изпълнение на настоящата обществена поръчка. Не може да представя самостоятелна оферта и лице/предприятие, което е свързано с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Участниците нямат възможност за представяне на варианти в офертите.

**2.** Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>6</sup>.

**3.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат. Изискването за поставяне на печат не се отнася за участници – физически лица. В случаите, когато участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите се полага печат на някой от участниците в обединението.

**4.** Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и за целта лице/а.

**5.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. При оттегляне на офертата участието в процедурата се прекратява. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_” и наименованието на участника.

---

<sup>6</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

## 7. Съдържание на офертата:

### 1.) Документи за подбор (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), както и на изисквания, определени в тази документация, както и да заяви желанието си за участие в настоящата процедура, всеки участник трябва да представи следните документи:

1.1.) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно образца в **Приложение № 1**.

1.2.) Представяне на участника съгласно образца в **Приложение № 2**, което според чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП включва:

➤ посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

➤ декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 3**.

❖ *Доколкото съгласно чл. 28, ал. 4 от ЗОП с правилника за прилагане на ЗОП се определят препоръчителни образци на оферта и на приложенията към нея, Възложителят изисква в Представянето на участника съгласно образца в Приложение № 2, да бъде включена и следната информация:*

➤ декларация за приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в съответния приложен към документацията за участие проект на договор.

➤ видовете работи от предмета на поръчката/позицията, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Удостоверяването на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП за подизпълнителите става по реда на чл. 45а, ал. 3 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда подизпълнител/и, към офертата следва да се представи и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец в **Приложение № 6**.

1.3) При участници обединения към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. а) и б) от ЗОП, посочени в т. 1.2.) пункт първи и втори по-горе, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

➤ документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация, посочени в т. 1.5.) от документацията и в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците (чл. 25, ал. 8 от ЗОП), чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

**1.4.)** Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

**1.5.)** За доказване на **техническите си възможности и/или квалификация** участникът следва да представи:

**Списък на доставките по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, за която участникът подава оферта, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, съгласно образеца в **Приложение № 4, заедно с доказателства за извършените доставки**. Доказателствата за извършените доставки, включени в списъка, се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

- Копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен.

- Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на системи за управление на информационната сигурност по стандарта ISO27001:2005 или еквивалентен.

- Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на системи за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.

Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на предлаганото оборудване по стандарта за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен.

- Документ, удостоверяващ, че участникът е оторизиран представител за доставка от производителя на съответната техника за България, съответно документ, удостоверяващ, че участникът е оторизиран представител от производителя на софтуера или от негов официален представител.

- Декларация списък с имената на експертите, ангажирани в изпълнение на поръчката, заедно с описание сертификати – свободен текст.

- Документ, детайлно описващ предлаганата от него поддръжка с описани начин на заявяване на проблеми и варианти за ескалирането им – свободен текст.

**1.6.)** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 5**;

**1.7.)** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно образеца в **Приложение № 6**, в случай че участникът предвижда подизпълнител/и;



**1.8.)** Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в **Приложение № 7**;

**1.9.)** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – по образец в **Приложение № 8**. Декларацията се представя от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения и от подизпълнителя;

**1.10.)** Декларация по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец в **Приложение № 9**. Декларацията се представя от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения и от подизпълнителя;

**1.11.)** Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено и подписано от лицето, което представлява участника по закон.

❖ *Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения:*

- офертата се подава на български език,
- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. а) и б) от ЗОП, посочени в т. 1.2), пункт първи и втори по – горе, се представят в официален превод,
- документите за техническите възможности и/или квалификация по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

## **2.) Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение (Техническо предложение), което следва да бъде изготвено съгласно образеца в **Приложение № 10**. В случай, че е приложимо, към него се представя и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, съгласно образец **Приложение № 11**;

Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

В Техническото си предложение участниците следва да предложат изпълнението на предмета на поръчката/позицията, съгласно техническите спецификации и при попълване на **Приложение № 10**.

Към Техническото си предложение участниците следва да предложат план за реализацията на проекта и методология за управление на риска.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да бъде представено в оригинал, подписано от законовия представител на участника или от пълномощник с надлежно издадено нотариално заверено пълномощно, а приложенията към него – в оригинал или заверено копие. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката, **без да посочват цени.**

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т. 2.) и/или не съответства на изискванията в обявлението, документацията и/или техническите спецификации.

### **3.) Предлагана цена (Плик № 3)**

Ценово предложение - трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 12**.

Предложението, съдържащо предлаганата цена, следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с надлежно издадено нотариално заверено пълномощно.

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън плик № 3 „Предлагана цена”.**

#### **8. Срок за валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

При необходимост, Възложителят кани писмено участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

В съответствие с чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят ще отстранява от участие в процедурата, ако след покана за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

## **Раздел V**

### **ГАРАНЦИИ И ОСНОВНИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И**

#### **НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ**

##### **1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата:**

Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на:

1080 (хиляда и осемдесет) лева;

Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по избор на участника в една от следните форми:

➤ **гаранция за участие под формата на парична сума**, платима по следната банкова сметка на ВАС:

ТБ „Инвестбанк” АД

IBAN:BG54IORT 8094 3300 30005 00

BIG IORTBGSF

Документът (платежното нареждане/вносната бележка и др.) за внесена гаранция под формата на парична сума се представя като копие, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като в него се посочва и наименованието на настоящата обществена поръчка за която/които се подава оферта.

➤ **гаранция за участие под формата на банкова гаранция** - оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, която е неотменима и

безусловна и валидна най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от Възложителя по реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

## **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по избор на участника в една от следните форми:

➤ **Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума,** платима по следната банкова сметка на ВАС:

ТБ „Инвестбанк” АД

IBAN:BG54IORT 8094 3300 30005 00

➤ **BIG IORTBGSF**

Документът (платежно нареждане/вносна бележка и др.) за внесена гаранция под формата на парична сума се представя в копие, като в него се посочва и наименованието на настоящата обществена поръчка.

➤ **Гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция** - оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя. В случай, че определеният за изпълнител участник, представи банкова гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, същата следва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че е развалил договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя. Банковата гаранцията следва да:

- е валидна за срок от минимум 30 (тридесет) календарни дни след срока на договора – за размер, равняващ се на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията, посочени в проекта на договор.

При представяне на гаранциите за участие/изпълнение с документи (платежно нареждане/вносна бележка и др.) за внесени гаранции под формата на парични суми или под формата на банкови гаранции, в тях изрично се посочва предметът на поръчката.

## **3. Общи изисквания и условия относно гаранциите:**

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, в съответствие с чл. 60, ал. 3 от ЗОП, всеки от съдружниците в него може да е вносител/ наредител по гаранцията за участие и/или гаранцията за изпълнение.

Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по

откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **4. Основни финансови условия и начини на плащане:**

Плащанията по настоящата обществена поръчка ще се извършват по следния начин 50(петдесет) % от стойността на договора в 10 дневен срок от сключване на договора и окончателно плащане в размер на 50(петдесет) % от стойността на договора, в срок от 10 календарни дни, но не по-късно от 14.12.2015 г след представяне на надлежно оформена оригинална фактура и приемане на изпълнението по сключения договор с подписване на приемо-предавателен/ни протокол/и, подписан/и от представители на Възложителя и Изпълнителя.

## **Раздел VI**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.**

#### **ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **ТОЧНИ УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛИ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта”. Чрез настоящите показатели за оценка се осигурява определяне на офертата, която предлага най-добро съотношение качество-цена. Настоящите указанията дават възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации, да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите, чрез обективизиране на оценката на комисията въз основа на нейната професионална компетентност и чрез мотивирана експертна оценка.

Настоящата методика е изготвена в съответствие с разпоредбите на чл. 28, ал. 2 и чл. 28а от ЗОП, като чрез утвърдените показатели се оценяват самостоятелно характеристиките на предмета на обществената поръчка, спрямо дейностите по изпълнение на предмета на обществената поръчка по отношение на качествено изпълнение на поръчката, цена, организация и методология за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, възможностите на кандидата да идентифицира рисковете при изпълнение на поръчката и предложи методология за тяхното управление и отстраняване. Чрез настоящите указанията за определяне на оценката по всеки показател се предоставя обективна възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации, да се сравнят и оценят обективно техническите предложения в офертите. Чрез методиката за оценка се осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател.

Само предложения, изцяло отговарящи на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата, се допускат до оценяване и класиране. Участниците, чиито предложения не отговарят изцяло на горепосочените изисквания, се отстраняват от участие в процедурата.

Критерий за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта при следните показатели с тяхната относителна тежест, както следва:

- 1. Техническа оценка с относителна тежест – 50%**
- 2. Финансова оценка с относителна тежест – 50%**

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред, въз основа на получената комплексна оценка **КО**, която е сума от индивидуалните оценки по определените показатели умножени със съответния коефициент на тежест:

$$КО = 0,50 * ТО + 0,50 * ОЦ$$

**Показател 1: „Техническа оценка” (ТО)**

Всеки член от комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели с оценка от 1 до 4 точки в зависимост от Техническото предложение на участника.

Броят точки, даден от член на комисията по всеки показател, се получава като оценката по четиристепенната скала по показателя се умножи по съответния коефициент на тежест за показателя, посочен в таблицата по-долу.

Начинът за оценка е както следва:

**За показател ТО.1:**

**1 точка** – Предложението на участника отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, но дейностите в плана за реализация на поръчката са посочени само декларативно;

**2 точки** - Предложението на участника отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като са описани отделните дейности, които ще бъдат извършени, но за част от дейностите не е изяснено как ще се постигне търсения резултат;

**3 точки** - Предложението на участника отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като детайлно са описани отделните дейности, които ще бъдат извършени, изяснено е как ще се постигне търсения резултат;

**4 точки** - Предложението на участника отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като детайлно са описани отделните дейности, които ще бъдат извършени, изяснено е как ще се постигне търсения резултат и е посочено как това кореспондира с практиките на производителите на оборудването, софтуерните лицензи и платформите, които се мигрират.

**За показател ТО.2:**

**1 точка** – Предложението на участника отговаря на изискванията на Възложителя. Ролите и отговорностите на участниците в екипа в процеса по управление на риска при изпълнение на поръчката не са детайлизирани.

**2 точки** – Предложението на участника отговаря на изискванията на Възложителя. Ролите и отговорностите на участниците в екипа в процеса по управление на риска при изпълнение на поръчката са детайлизирани.

**3 точки** - Предложението на участника отговаря на изискванията на Възложителя. Ролите и отговорностите на участниците в екипа в процеса по управление на риска при изпълнение на поръчката са детайлизирани. Идентифицирани са минимум 5(пет) риска, но посочената степен на критичност и мерките за минимизиране на последствията от тях не са обосновани;

**4 точки** - Предложението на участника отговаря на изискванията на Възложителя. Ролите и отговорностите на участниците в екипа в процеса по управление на риска при изпълнение на риска са детайлизирани. Идентифицирани са минимум 5 (пет) риска. За всички рискове, посочената степен на критичност и мерките за минимизиране на последствията от тях са обосновани. За всеки от риск е предложил стратегия за ограничаване. Описал е действията, чието изпълнение зависи от настъпването на риска.

	Показател	4-степенна скала	Оценка по 4-степенна скала	Коеф. на тежест	Макс. брой точки	Точки на участника (ТО)	Обосновка на присъдената оценка
ТО.1	План за реализация на поръчката, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация	4		2	8		
ТО.2	Методика за управление на риска при изпълнение на поръчката	4		1	4		

Точките, присъдени от комисията по всеки показател, се формират като средно-аритметичната стойност, получена от точките от индивидуалните експертни оценки на членовете на комисията, по формулата:

$$TO_{\text{поk}_X} = \sum_{i=1}^n TO_{\text{поk}_X \text{чл}_i} / n, \text{ където:}$$

$TO_{\text{поk}_X}$  – Точките на комисията по X-тия показател;  
 $TO_{\text{поk}_X \text{чл}_i}$  – Точките на i-тия член на комисията по X-тия показател;  
 n = общ брой на членовете на комисията.

Абсолютната (ненормирана) оценка на комисията на Техническото предложение на участника се определя по формулата:

$$TO_{\text{абсолютна}} = \sum_{i=1}^2 TO_i / 12, \text{ където:}$$

$TO_i$  – Оценката на комисията на i-тия показател (в точки);  
 $TO_{\text{абсолютна}}$  – Абсолютна (ненормирана) оценка на участника (в точки);  
 2 = общ брой на показателите;  
 12 – максималният общ брой точки по всички показатели.

Оценката на участника се преизчислява (нормира) до 100 точки по следната формула:

$$TO = (TO_{\text{абсолютна}} / TO_{\text{максимална абсолютна}}) * 100, \text{ където:}$$

$TO$  – Окончателната техническа оценка (нормирана) на участника;

**Т**Оабсолютна – Абсолютна (ненормирана) оценка на участника;  
**Т**Омаксимална абсолютна – Абсолютната (ненормирана) оценка на участника, получил най-високата абсолютна (ненормирана) оценка.

При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до третия знак след десетичната запетая.

Към оценяване на ценовото предложение се допускат само участниците, чиито оферти отговарят по всички други показатели, различни от цената.

### **Показател 2: „Финансова оценка” (ОЦ)**

Финансовата оценка се изчислява по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 100 * (\text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}), \text{ където}$$

**Ц<sub>мин</sub>** е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

**Ц** е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

ОЦ се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на ОЦ е 100 точки.

### **Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = 0,50 * \text{ТО} + 0,50 * \text{ОЦ}$$

КО се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100.

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред, въз основа на получената комплексна оценка. Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай на наличие на равен брой точки, събрани от двама или повече кандидати, на първо място се класира този, получил най-голям брой точки по Показател 2 – „Финансова оценка”. Ако отново се получи равен брой точки, на първо място се класира участника със сумарно по-голям брой точки по показателите с коефициент на тежест 2 (ТО.3 и ТО.5).

### **Забележка:**

*\*Знакът „\*” между скобите във формулите е знак за аритметично умножение.*

*\*Знакът „/” между скобите във формулите е знак за аритметично деление.*

### **III. Процес на оценка. Указания за прилагане на методиката.**

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до промяна на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Комисията ще класира участниците в низходящ ред въз основа на получените комплексни оценки на офертите им.

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде определен участникът, получил най-голям (максимален) брой точки в комплексната оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да бъде определена по посочения начин, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## Раздел VII

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### **1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка:**

По собствена инициатива или по сигнал за нередност, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез Решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.

В решението за промяна Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП, когато от публикуване на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:



- В първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- Това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **2. Разяснения по документацията за участие в процедурата:**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват на интернет адреса на Възложителя, раздел „Профил на купувача”, подраздел „Процедури.“ в електронната преписка на обществената поръчка, в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача, без да се сочи информация за лицата, които са ги поискали.

В случай, че от публикуване на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

## **3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите:**

1.) Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи и информация за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги

посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

При необходимост комисията може по всяко време:

- Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- Да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;

- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията е длъжна да уведоми Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

- извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;

- оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Комисията обявява на интернет адреса на Възложителя раздел „Профил на купувача”, подраздел „Процедури“ в електронната преписка на обществената поръчка датата, часа и мястото на отварянето, като съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

3.) Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

4.) Комисията **предлага** на Възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

е) след покана за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

ж) при възникване на основание по чл. 62а от ЗОП, участник, който след покана и в определения в нея срок не представи гаранция за участие.

5.) Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде

доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6.) Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

7.) Възложителят или упълномощеното лице по чл.8, ал.2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представяне на съответния протокол.

Указанията на Възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

8.) Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

#### **4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка:**

1.) В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител.

В решението по т. 1. Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 1. заедно с протокола на комисията при условията на [чл. 22б, ал. 3](#) от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

2.) Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител, след като участникът:

а) съгласно изискванията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Съгласно чл. 48, ал. 3 от ЗОП, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някои от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1](#), т.1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или

- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

*Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.*

*Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.*

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

г) ако участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, договарят за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи

заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Възложителят извършва проверка на посочената от участника в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или при компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. В случай че от получената информация не се установява липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), 4 и 5 от ЗОП, посочени в обявлението, Възложителят на основание чл.74, ал. 2 от ЗОП може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**3.)** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на съответния приложен в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по предходното изречение.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**4.)** Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

**5.)** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 от ЗОП.

## **Раздел VIII**

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а)** Решение за откриване на откритата процедура;

- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Указания към участниците в откритата процедура;
- д) Приложенията към документацията;
- е) Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**2.** За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗТР, ТЗ, ЗПУКИ, ЗИФОДРЮПДРСЛДС, ЗМИП и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

**Раздел IX**  
**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

<b>Шаси за модулни сървъри – 1 бр.</b>	
<b>Капацитет за модулни сървъри:</b>	Не по-малко от 14 модулни сървъра
<b>Капацитет за комуникационни модули:</b>	Не по-малко от 4 комуникационни модула.
<b>Размери:</b>	Не повече от 10U
<b>Захранвания:</b>	N+1 (при пълно със сървъри шаси) резервирани заменяеми по време на работа захранващи модули, където N е не по-малко от 5
<b>Охлаждане:</b>	N+1 (при пълно със сървъри шаси) резервирани, заменяеми по време на работа вентилатори, способни да поемат охлаждането на шасито при пълно натоварване, където N е не по-малко от 9
<b>Поддържани процесорни архитектури:</b>	Да поддържа поне 2 вида процесорна архитектура на модулните сървъри в шасито. Да поддържа инсталиране на 1, 2, 4 и 8 процесорни модулни сървъра.
<b>Ethernet свързаност:</b>	Инсталирани минимум 2 модула за мрежова свързаност от тип Ethernet, Layer 2 и 3, работещи на 1Gbps на всички портове и/или 10Gbps Да имат достатъчен брой вътрешни портове за свързване на всички възможни блейд сървъри в шасито, както и минимум 10 външни порта Да позволява ъпгрейд за удвояване на вътрешните и на външните портове
<b>SAN свързаност:</b>	Инсталирани 2 модула за SAN свързаност от тип Fiber Channel, работещи на 16/8/4Gbps на всички портове. Модулите да имат необходимия брой вътрешни портове за свързаност на всеки един предложен блейд сървър в шасито както и минимум 4 външни порта с инсталирани SFP модули. Да позволява ъпгрейд до 48 порта общо
<b>Управление:</b>	Шасито да разполага с резервирани модули за отдалечено управление и наблюдение на всички компоненти на шасито, сървърите и модулите за свързаност
<b>Диагностика:</b>	Възможност за записване на генерирани грешки.
<b>Резервираност:</b>	Всички компоненти в шасито да са сменяеми по време на работа и максимално резервирани, за да се избегне съществуването на единична точка на отказ
<b>Поддръжка</b>	Минимум 3 години на място
<b>Модулни сървър – 3 бр.</b>	
<b>Размери:</b>	Напълно съвместими с предлаганото блейд шаси
<b>Процесори:</b>	Intel Six Core 2.0GHz или повече, 15 MB L3cache или повече или еквивалентен
<b>Памет:</b>	Минимум 128GB Registered 1600MHz DDR3, да поддържа надграждане до минимум 768GB
<b>Дисков контролер:</b>	Вграден SAS/SATA RAID контролер, с поддръжка на минимум



	RAID 0,1,10
<b>Флаш памет за стартиране на хипервайзор за сървърна виртуализация:</b>	Инсталирана флаш памет
<b>Converged адаптер:</b>	Двупортов мрежов адаптер 10Gb
<b>Оптичен адаптер:</b>	Инсталиране двупортов Fiber Channel адаптер 8Gbps
<b>Управление:</b>	Вграден чип за отдалечено управление/наблюдение интегриращ се с модулите за управление на шасито
<b>Диагностика:</b>	Светлинна диагностика при възникване на проблем, софтуер за наблюдение, вградена диагностика, софтуер за събиране на сервизна информация
<b>Гаранционна поддръжка</b>	Минимум 3 години на място
<b>Дисков масив – 1 бр.</b>	
<b>Контролери</b>	Мин. 2 броя резервирани контролери за управление на дисковия масив. Възможност за разширяване на броя им до минимум 4
<b>Кеш памет</b>	Минимален обем предложена вградена кеш памет на контролер - 8 GB
<b>Свързаност</b>	мин. 4 на брой портове FC 8Gbps на контролер и мин. 2 на брой портове 1 Gbps iSCSI
<b>Дисков обем</b>	Да се поддържа възможност за разширение до минимум 450 диска в конфигурацията с 2 контролера и до 900 диска в конфигурация с 4 контролера
<b>RAID нива</b>	Да поддържа минимум следните RAID нива: 1, 5, 6, 10
<b>Видове поддържани дискове</b>	Да поддържа минимум следните типове дискове: SAS на 10к и 15к rpm, Flash/SSD, NL SAS/SATA
<b>Инсталирани дискове</b>	Капацитет: -дискове мин. 10K rpm, минимум 9 броя, SAS 6Gbit/s интерфейс с единичен капацитет минимум 900GB. -дискове мин. 15K rpm, минимум 9 броя, SAS 6Gbit/s интерфейс с единичен капацитет минимум 600GB -дискове мин. 7.2K rpm, минимум 3 броя, NL SAS/SATA интерфейс с единичен капацитет минимум 2TB -дискове SSD, минимум 3 броя, с единичен капацитет минимум 200GB
<b>Включени функционалности</b>	Осигуряване на multiple paths между дисковата система и сървърите с включени fault tolerance и защита на достъпа до дисковото пространство. Включен лиценз за наличното дисково пространство.
	Наблюдение и анализ на производителността на дисковата подсистема и на входно-изходните интерфейси, изготвяне и предоставяне на статистики назад във времето. Включен лиценз за наличното дисково пространство
<b>Поддържани опционални функционалности</b>	Възможност за отдалечена репликация на части от дисковата подсистема, използвайки FC или TCP/IP протоколи.
<b>Гаранционна поддръжка</b>	Хардуерът и софтуерните функционалности да бъдат с минимум 36 месеца гаранционна поддръжка и обслужване
<b>Софтуер за виртуализация – 1 бр.</b>	

<b>Функционални възможности</b>	Поддръжка за инсталиране на хипервайзор директно върху сертифициран хардуер.
	Пълна виртуализация на паметта, процесорите, логическите дискове и мрежовите адаптери
	Поддръжка на системни технологии за хардуерна виртуализация Минимум AMD-V Intel® VT (Virtualization Technology)
	Поддръжка на 64-битови гост-операционни системи (Guest OS)
	Поддръжка на разнородни операционни система
<b>Брой лицензи за физически (хардуерни) процесори / цокли</b>	Минимум 6
<b>Брой лиценз за централизирано управление</b>	Минимум 1 с възможност за управление на три хоста
	Възможност за клъстеризация на виртуални машини
	Възможност за мигриране на виртуална машина от един на друг физически сървър в реално време
<b>Поддръжка и гаранция</b>	Минимум 12 месеца поддръжка и осигуряване на нови версии
<b>Софтуер за архивиране – 1 бр.</b>	
<b>Функционални възможности</b>	Интеграция със системата за управление на виртуалната среда
	Възможност за архивиране на виртуални машини посредством „LAN-Free“ операции
	Поддръжка на архивиране на виртуални машини без наличието на инсталиран специален агент в тях (Agentless Backup)
	Възможност за създаване на пълен, частичен бекъп на виртуални машини
	Да позволява създаване на пълно копие на виртуална машина
	Възможност за стартиране на виртуална машина директно от бекъп файла, без нужда от предварително възстановяване на машината
	Възможност за възстановяване на отделни файлове от архива на виртуалните машини
	Възстановяване на отделни обекти (записи или таблици от базата данни и други) от приложенията във виртуалната машина
	Възможност за създаване на изолирана среда и стартиране на виртуалната машина в нея с цел откриване и разрешаване на проблеми и тестване
	Автоматично да проверява дали бекъпа подлежи на възстановяване
	Възможност за консистентни архиви на приложни данни/базии на работещи приложения във виртуалната среда без тяхното спиране. Да се специфицира технологията
<b>Схема на лицензиране (Да се специфицира)</b>	Минимум лицензи: да покриват цялата описана виртуална инфраструктура без значение от броя на виртуалните машини
<b>Поддръжка и гаранция</b>	Минимум 12 месеца поддръжка и осигуряване на нови версии
<b>Услуги</b>	
	Да се монтира, инсталира и конфигурира оборудването
	Да се инсталира и конфигурира като цялостна работеща система софтуера за виртуализация и софтуера за архивиране

Да се мигрират данните и услугите от текущата среда за съвместна работа (IBM Notes Domino, IBM Sametime, IBM Connections), както и тестовата и продуктивна среда на Единна деловодна информационна система (ЕДИС)
---

### **Специфични изисквания:**

1. Към офертата всеки участник трябва да представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Предлаганите от участниците технически средства трябва да съответстват или да надвишават в техническо отношение посочените минимални изисквания в техническите спецификации на Възложителя. Техническото предложение трябва да включва задължително описание, което позволява съпоставка със съответните изискуеми технически параметри, определени в Техническата спецификация. Към Техническото предложение участникът следва да приложи задължително документация (листове с технически данни/технически характеристики, брошури и др.), която потвърждава предложените характеристики и позволява оценка на съответните параметри. Представената документация трябва ясно да посочва предлаганите стоки, модели, така че да може да се направи съпоставка между минималните изисквания на Възложителя и предлаганите спецификации. Участниците трябва да посочат в техническото си предложение модел за всеки предложен вид техника. Към Техническото предложение участниците следва да предложат план за реализацията на поръчката и методология за управление на риска при изпълнение на поръчката, които са част от методиката за оценка.

#### **ТО1- ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

Участникът е необходимо да опише действията,които предвижда да изпълни в съответствие с техническата спецификация,като задължително посочи :

1. Организация и методология за изпълнение на поръчката:

- а) подход,методология и планирани действия за изпълнение на поръчката;
- б)управление на качеството- подход и методология;
- в)детайлен план- график за изпълнение на дейностите на поръчката

2. Подход за изпълнение на дейностите по поръчката

Участникът е необходими да опише действията,които предвижда да изпълни в съответствие с техническата спецификация,като задължително посочи дейностите по:

- а)доставка на оборудването
- б) услуги по монтажа на оборудването
- в)инсталация
- г) конфигурация
- д) миграция
- е) гаранционно обслужване

## ТО2 МЕТОДОЛОГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участникът следва да идентифицира рисковете при изпълнение на дейностите на поръчката и предложи методология за тяхното управление-стратегия и мерки за минимизирането им и отстраняване.

**2.** Участниците, предложили оферти, които не покриват минималните изисквания в Техническите спецификации на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**3.** Офертите, които не позволяват да се установят точно предлаганите модели и спецификации, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**4.** В Техническото предложение участниците трябва да посочат срока за доставка от датата на сключване на договора, срока за инсталация и настройка в календарни дни, сроковете на гаранционна поддръжка в месеци, както и времето за реакция и отстраняване на възникнали проблеми по време на предложените гаранционни периоди.

**5.** Предлаганото оборудване трябва да бъде произведено съгласно прилагането на стандарта за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен. Доказва се с приложен сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен за съответния производител.

**6.** Всички предложени технически средства трябва да бъдат пригодени за работа в стандартизираната електрическа мрежа в България - стандарт 220V/50Hz.

**7.** Доставката трябва да се придружава със сертификати за качество (декларации за съответствие).

**8.** Участниците трябва да осигурят следните възможности за гаранционно обслужване и поддръжка на предложената техника:

- гаранционното обслужване се извършва на мястото на инсталация на техниката, като участникът с осигурени от него сервизни специалисти отстранява възникналата повреда;

- гаранционното обслужване се извършва в сервиз, осигурен от участника, при невъзможност за отстраняване на повредата на мястото на инсталацията, като транспортът на техниката до сервиза и обратно е за негова сметка.

**9.** Времето за реакция при възникнал проблем с доставената техника в срока на гаранционната поддръжка не може да бъде повече от 4 часа след подаването на сигнал за неизправност (по телефон, факс, e-mail или регистриране на проблем в on-line система за сервизно обслужване на участника) от страна на представител на Възложителя.

**11.** Времето за отстраняване на възникнал проблем (ремонт на техническите средства) не може да бъде повече от 3 работни дни след подаването на сигнал от страна на представител на Възложителя. В случай че проблемът не може да бъде отстранен в изискуемия срок, в същия срок на Възложителя следва да бъде представено обратно техническо устройство, което да замести съответната техника за периода, необходим за отстраняване на проблема.