



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00048

Подделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: О-1402 от дата 14/09/2015

Коментар на възложителя:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на оборудване за облачна среда за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища".

Настоящото обявление е изпратено по електронен път, като от същата дата възложителят е предоставил пълен достъп до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочил Интернет адрес: [www.sac.government.bg](http://www.sac.government.bg) "Профил на купувача", раздел "Процедури".

Сроковете по чл. 64, ал.1 от ЗОП се намаляват със 7 дни - обявлението се изпраща по електронен път, и с още 5 дни - от датата на публикуване на обявлението в електронен вид и пълен достъп до документацията на посочения Интернет адрес.

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Върховен административен съд		
Адрес бул. Александър Стамболийски № 18		
Град София	Пощенски код 1301	Държава България
За контакти Дирекция ФАО	Телефон 02 9404387	
Лице за контакти Красимира Георгиева - главен експерт обществени поръчки		
Електронна поща K.Georgieva@sac.justice.bg	Факс 02 9404387	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.sac.government.bg">www.sac.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.sac.government.bg">www.sac.government.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:  
 Съгласно І.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

**І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): правораздаване

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ІІ.1) Описание**

**ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 "Доставка на оборудване за облачна среда за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища"

**ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр.София, бул. " Ал. Стамболийски " № 18, съдебната strada на ВАС код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**ІІ.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с няколко изпълнители</b> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с един изпълнител</b>									
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:										
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____										
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>										
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Доставка на оборудване за облачна среда за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища“, включваща следните компоненти: Шаси за модулни сървъри, 3 броя модулни сървъри, 1 брой дисков масив, 1 брой софтуер за виртуализация, 1 брой софтуер за архивиране, услуги по монтаж, инсталация, конфигурация и миграция.										
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%;">Осн. код</th> <th style="width: 35%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td style="text-align: center;">30210000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td style="text-align: center;">51611100</td> <td style="text-align: center;">48822000</td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	30210000		Доп. предмети	51611100	48822000
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)								
Осн. предмет	30210000									
Доп. предмети	51611100	48822000								
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>										
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>										
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции										
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>										
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>										
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> „Доставка на оборудване за облачна среда за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища“, включваща следните компоненти: Шаси за модулни сървъри, 3 броя модулни сървъри, 1 брой дисков масив, 1 брой софтуер за виртуализация, 1 брой софтуер за архивиране, услуги по монтаж, инсталация, конфигурация и миграция. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 108368 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____										
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>										
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 14/12/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата в размер на 1080,00 (хиляда и осемдесет) лева;

Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по избор на участника в една от следните форми:

Гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на ВАС в ТБ "Инвестбанк" , IBAN: BG54IORT80943300300500, BIC: IORTBGSF. Банкова гаранция - оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, която е неотменима и безусловна и валидна най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертите.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на ВАС в ТБ "Инвестбанк" , IBAN: BG54IORT80943300300500, BIC: IORTBGSF. Гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция - оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя. В случай, че определеният за изпълнител участник, представи банкова гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, същата следва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че е развалил договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя. Банковата гаранцията следва да: - е валидна за срок от минимум 30 (тридесет) календарни дни след срока на договора - за размер, равняващ се на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на доставката се осигурява от бюджета на Върховния

административен съд. Плащането се извършва по следния начин: 50 (петдесет) % от стойността на договора, в 10 дневен срок от сключването на договора и окончателно плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на договора, в 10 дневен срок от изпълнението на доставката и приемане на изпълнените дейности по монтаж, конфигуриране и миграция, но не по късно от 14.12.2015 година

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Основания за отстраняване:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, от б. „а“ до б. „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 от ЗОП, посочени в обявлението.

2. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на общите и специални изисквания, посочени в настоящата документация за участие, както и ако не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата въз основа на разпоредбата на чл. 55 от ЗОП, според която не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

а) е декларирал съгласие да участва и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник;

б) участва в обединение, създадено за участие в/изпълнение на настоящата обществена поръчка;

в) е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за участие в/изпълнение на същата обществена поръчка;

г) е свързано лице/предприятие с друг участник в настоящата процедура.

4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници:

а) за които е налице забраната по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

б) които попадат в обхвата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛДС);

в) които не идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

В съответствие с чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят ще отстранява участник от участие в процедурата, ако след покана за

удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

В съответствие с чл. 62а от ЗОП, в случай, че с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП КЗК отмени решение на Възложителя по настоящата обществена поръчка и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят ще покани участниците, на които гаранцията за участие е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, ще се отстранява от участие в процедурата.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от горепосочените обстоятелства, а в случаите на т. 4., б. „б“ – и ако за лицето не са приложими изключенията съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, забраните по т.4. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на офертата:

1.) Документи за подбор (Плик №1)

1.1.) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно образеца в Приложение № 1.

1.2.) Представяне на участника съгласно образеца в Приложение № 2.

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а“ до б. „д“, т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП съгласно образеца в Приложение № 3.

В представянето на участника съгласно образеца в Приложение № 2, да бъде включена и следната информация:

Декларация за приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в съответния приложен към документацията за участие проект на договор.

Видовете работи от предмета на поръчката/позицията, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Удостоверяването на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а“ до б. „д“, т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП за подизпълнителите става по реда на чл. 45а, ал. 3 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда подизпълнител/и, към офертата следва да се представи и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец

в Приложение № 6.

1.3) При участници обединения към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. а) и б) от ЗОП, посочени в т. 1.2.) пункт първи и втори по-горе, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация, посочени в т. 1.5.) от документацията и в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците (чл. 25, ал. 8 от ЗОП), чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

1.4.) Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

1.5.) Доказателства за технически възможности и/или квалификация посочени в т. III.2.3 от обявлението.

1.6 1.6.) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП съгласно образца в Приложение № 5;

1.7.) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно образца в Приложение № 6, в случай че участникът предвижда подизпълнител/и;

1.8.) Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образца в Приложение № 7;

1.9.) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – по образец в Приложение № 8. Декларацията се представя от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения и от подизпълнителя;

1.10.) Декларация по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец в Приложение № 9. Декларацията се представя от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения и от подизпълнителя;

1.11.) Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено и подписано от лицето, което представлява участника по закон..... (продължение в Раздел VI.3 Допълнителна информация)

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

<p>1. Участникът да представи списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга и доказателства съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП.</p> <p>2. Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на дейност сходен с предмета на настоящата поръчка.</p> <p>3. Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на системи за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 27001:2005 или еквивалентен.</p> <p>4. Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на системи за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 20000:2011 или еквивалентен.</p> <p>5. Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на предлаганото оборудване съгласно прилагането на стандарта за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен.</p> <p>6. Документ, удостоверяващ, че участникът е оторизиран представител за доставка от производителя на съответната техника за България, съответно документ, удостоверяващ, че участникът е оторизиран</p>	<p>1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертата успешно минимум три еднакви и/или сходни доставки с предмета на обществената поръчка. *Под доставки с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира: изпълнена доставка; системна интеграция на системи за съхранение на данни и сървърна инфраструктура, завършени успешно през последните 3 (три) години.</p> <p>2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана от акредитиран сертифициционен орган за съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на дейност сходен с предмета на настоящата поръчка.</p> <p>3. Участникът да има внедрена система за управление на информационната сигурност за съответствие с международния стандарт ISO 27001:2005- Системи за управление на информационната сигурност или еквивалентен;</p> <p>4. Участникът следва да има внедрена система за управление ИТ услуги по стандарта ISO 20000:2011 или еквивалентен.</p> <p>5. Предлаганото оборудване трябва да бъде произведено съгласно прилагането на стандарта за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен.</p> <p>6. Участникът да е оторизиран представител за доставка от производителя на съответната техника за България, както и да е оторизиран представител от производителя на софтуера или от негов официален</p>
---	---



представител от производителя на софтуера или от негов официален представител.

7. Списък на технически лица, включително тези отговорящи за качеството, за които се посочва детайлно и в съответствия с минималните изисквания информация и данни относно притежаваните сертификати.

7а. Списък-декларация с имената на експерти, ангажирани с гаранционно, сервизно и извънгаранционно поддържане на техническото оборудване, заедно с описание на притежаваните съгласно изискванията в настоящата документация.

8. Документ, детайлно описващ предлаганата от него поддръжка с описани начин на заявяване на проблеми и варианти за ескалирането им - свободен текст.

9. Участникът следва да разполага с център за техническа поддръжка, работещ 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, както и работеща система за проследяване на проблеми (trouble ticket) с ясна схема на реакция и своевременно отстраняване на възникнали проблеми. Центърът трябва да поддържа минимум 4 канала за заявяване на проблеми.

представител.

7. Участникът да разполага с екип от технически лица, които да притежават необходимата сертификация и опит за изпълнение на всички дейности. Екипът, предложен в офертата на всеки участник, трябва да включва най-малко следните технически лица, които да отговарят на посочените по-долу минимални изисквания:

7.1. технически специалисти, сертифицирани от производителя на предлаганото оборудване - минимум 2 експерта;

7.2. технически специалисти, сертифицирани от производителя на предлаганите софтуерни продукти - минимум двама експерти за всяка от дейностите, описани в техническата спецификация към настоящата документация;

7.3. сертифицирани специалист/и - IBM Lotus Sametime administrator и IBM Lotus Notes and Domino administrator - минимум 1 експерт.

Един експерт може да участва в повече от една предложена роля по гореизброените позиции.

8. Участникът следва да гарантира възможност за гаранционно, сервизно и извънгаранционно обслужване от сертифициран персонал за техническото оборудване.

9. Участникът следва да разполага с център за техническа поддръжка, работещ 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, както и работеща система за проследяване на проблеми (trouble ticket) с ясна схема на реакция и своевременно отстраняване на възникнали проблеми. Центърът трябва да поддържа минимум 4 канала за заявяване на проблеми (по телефон, факс, e-mail или регистриране на проблем в on-line система за сервизно

обслужване на участника) .	
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
_____	

<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
_____	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
_____	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:
_____
_____
_____

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>
--

<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка	50
2 Финансова оценка	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 10:00</span>	
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> <span style="float: right;">Час: 10:00</span> Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	

До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 27/10/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00 Място (когато е приложимо): В сградата на ВАС съдебна зала № 49а-втори етаж <b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата замасово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата на ВАС.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:  
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата:  
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> Продължение от Р.III.2.1 Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения: офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. а) и б) от ЗОП, посочени в т. 1.2), пункт първи и втори по – горе, се представят в официален превод, документите за техническите възможности и/или квалификация по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. 2.) Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2) Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение (Техническо предложение), което следва да бъде изготвено съгласно образца в Приложение № 10. В случай, че е приложимо, към него се представя и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, съгласно образец Приложение № 11; 3.) Предлагана цена (Плик № 3) Ценово предложение - трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в Приложение № 12.

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията
Адрес бул. Витоша № 18
Град _____ Пощенски код _____ Държава _____

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.бг	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 14/09/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		